

Số: 1635/BC-BV.TMHH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 07 năm 2025

BÁO CÁO TỰ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TẠI BỆNH VIỆN TRUYỀN MÁU HUYẾT HỌC NĂM 2025

I. Kết quả thực hiện

1. Công tác cải cách hành chính

1.1. Công tác chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính

Bệnh viện xây dựng và triển khai Kế hoạch số 265/KH-BV.TMHH ngày 10 tháng 02 năm 2025 về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2025 tại bệnh viện. Kết quả thực hiện trong 6 tháng đầu năm: 7/8 chỉ tiêu đạt kết quả đề ra (tỷ lệ 87,5%), 01 mục tiêu về số hóa đang được triển khai thực hiện.

Triển khai Kế hoạch kiểm soát CCHC của Sở Y tế năm 2025 và xây dựng, ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của đơn vị. Đảm bảo tiến độ và nội dung các công việc theo kế hoạch.

Bệnh viện đã ban hành Quyết định số 357/QĐ-BV.TMHH kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tại bệnh viện, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính tiếp tục thực hiện nhiệm vụ trong năm 2025 theo kế hoạch đã đề ra.

- Kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử:

Triển khai kế hoạch số 698/KH-BV.TMHH ngày 11/04/2025 v/v kiểm tra hoạt động cải cách thủ tục hành chính năm 2025 tại BV.TMHH. Phối hợp kiểm tra trong các đợt đánh giá nội bộ Hệ thống QLCL tại bệnh viện, thực hiện ĐGNB 25/34 (73.5%) khoa/phòng. Thực hiện kiểm tra việc thực hiện phiếu kiểm soát tiến độ, số lượng: 150 bộ Hợp đồng được kiểm tra việc thực hiện kiểm soát tiến độ, hàng tuần báo cáo kết quả trong giao ban bệnh viện.

Kiện toàn Tổ kiểm tra công tác nội vụ, thực hiện quy tắc ứng xử và một số hoạt động công vụ tại Bệnh viện Truyền máu Huyết học theo Quyết định số 485/QĐ-BV.TMHH ngày 04/3/2025. Tổ kiểm tra công tác nội vụ đã thực hiện thường xuyên chức trách nhiệm vụ trong quý 2/2025 đã tổ chức kiểm tra định kỳ hàng tuần với tổng 46 lượt, kiểm tra trong 2 dịp nghỉ Lễ Giỗ Tổ và ngày Chiến thắng 30/4.

Thực hiện tổng kết khảo sát ý kiến về các dịch vụ liên quan đến thủ tục hành chính quý I/2025 và quý II/2025, kết quả đạt mức tốt

- Công tác tuyên truyền, truyền thông cải cách hành chính.

Thực hiện tuyên truyền và chia sẻ thông tin từ cá trang thông tin chính thức

đến người bệnh và người dân qua mạng xã hội facebook, zalo, website bệnh viện. Bệnh viện thường xuyên cập nhật các văn bản lên phân hệ “ Cải cách hành chính” trên website của bệnh viện nhằm tuyên truyền, triển khai các hoạt động liên quan đến CCHC, thường xuyên chia sẻ các bài viết tuyên truyền, các mô hình hay của các BV khác và của SYT triển khai

Tăng cường kênh thông tin Youtube CSKH nhằm chia sẻ các thông tin chính thống, phù hợp với xã hội.

Bệnh viện đã đăng tải trên facebook 02 bài viết về CCHC : thông tin về bổ sung chuyên tuyến BHYT năm 2025 - hướng dẫn sử dụng sổ sức khỏe điện tử VNEID, hướng dẫn các hình thức đăng ký số tại bệnh viện TMHH.

Triển khai 100% viên chức, NLD tại bệnh viện cài đặt và sử dụng ứng dụng “Công dân số Tp. HCM”

- Các mô hình, sáng kiến, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính đang triển khai tại đơn vị.

Sáng kiến ứng dụng google classroom trong việc tổ chức tập huấn tài liệu tại bệnh viện Truyền máu Huyết học: hỗ trợ nhân viên dễ dàng tham gia vào quá trình đào tạo mọi lúc, mọi nơi, dễ dàng tìm kiếm tài liệu trong hệ thống, thực hiện lượng giá trực tuyến. Giảm chi phí và thời gian.

Thực hiện bài viết về mô hình, sáng kiến gửi về SYT về Ứng dụng giám sát thực hành vệ sinh tay bằng camera và bộ từ rơi hướng dẫn người bệnh về 3 loại thủ thuật huyết học tại bệnh viện Truyền máu Huyết học.

Triển khai các mô hình, sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC của các đơn vị trực thuộc SYT cho các khoa/phòng qua email và trang thông tin của bệnh viện.

1.2. Công tác cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo phân công và chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền: bệnh viện Truyền máu Huyết học là đơn vị sự nghiệp công lập nên không có chức năng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: Bệnh viện đã xây dựng và triển khai Kế hoạch số 74/KH-BV.TMHH ngày 10/01/2025 về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực y tế năm 2025 trên đại bản Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục cụ thể hóa Kế hoạch 249/KH-BV.TMHH ngày 07/02/2025 của bệnh viện Truyền máu Huyết học về Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2025 tại Bệnh viện Truyền máu Huyết học

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật: được thực hiện thông qua cơ chế tự kiểm tra, giám sát giữa các khoa/ phòng trong quá trình phối hợp công việc; trên cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của khoa/

phòng và cá nhân

Bệnh viện đã triển khai trên khoảng 70 văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính bằng nhiều hình thức chủ yếu triển khai qua email, trong đó cung cấp các thông tin tổng quát: số, ký hiệu văn bản; ngày ban hành; nơi ban hành; hiệu lực; tóm tắt nội dung; đính kèm bản gốc văn bản để thuận tiện tra cứu. Ngoài ra, phối hợp cùng Đoàn Thanh niên cập nhật các nội dung văn bản luật, thông tin ngành y... từ các website chính thống lên thư mục đã tạo trên website bệnh viện. Tăng cường chia sẻ thông tin chính thống lên mạng xã hội, Facebook, zalo do Phòng Công tác xã hội quản lý.

Duy trì hoạt động của thư mục "Văn bản pháp luật" tại website bth.org.vn nhằm thực hiện tuyên truyền các văn bản pháp luật hiện hành, mới ban hành, thông tin về cải cách hành chính.

Bệnh viện đã cập nhật và thông tin những văn bản quy phạm pháp luật mới, điều chỉnh bổ sung, số lượng văn bản quy phạm pháp luật phải triển khai thực hiện tại đơn vị theo mảng công tác chuyên ngành chức năng của khoa/ phòng.

- Bồi thường nhà nước: Thực hiện công tác tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ bồi thường trách nhiệm nhà nước đối với các cơ quan tổ tụng
- Công tác bảo vệ bí mật nhà nước

Tiếp tục thực hiện các quy định về xác định bí mật nhà nước và độ mật của bí mật nhà nước; sao, chụp tài liệu; giao, nhận tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước; địa điểm tổ chức, phương án bảo vệ và sử dụng phương tiện, thiết bị; chế độ báo cáo về công tác bảo vệ bí mật nhà nước và phân công người thực hiện nhiệm vụ bảo vệ bí mật nhà nước (Nghị định 26/2020/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước).

Thực hiện quy định về biểu mẫu và việc sử dụng biểu mẫu trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước (Thông tư 24/2020/TT-BCA quy định biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước)

Trang bị máy tính riêng và nơi soạn thảo văn bản mật, ban hành quyết định nhân sự được tham mưu soạn thảo văn bản theo quy định. Đồng thời các nhân sự thực hiện ký cam kết theo quy định

1.3. Cải cách thủ tục hành chính

Bệnh viện đã chủ động xây dựng kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại bệnh viện giai đoạn 2023-2025. Bệnh viện thực hiện rà soát, trình duyệt và ban hành lại quy trình mua sắm tại bệnh viện phù hợp với các quy định mới.

Bệnh viện thực hiện các hướng dẫn cho khách hàng khi liên hệ: Bảng hướng dẫn cung cấp tóm tắt bệnh án; Các kênh tiếp nhận ý kiến đóng góp; Hướng dẫn cung cấp bản sao kết quả xét nghiệm,...

Bệnh viện có Bộ phận tiếp nhận, Chăm sóc khách hàng thường xuyên hỗ trợ khách hàng khi đến bệnh viện. Bên cạnh đó đội ngũ Công tác viên cũng tham gia

hỗ trợ, điều phối, hướng dẫn khách hàng khi đến làm việc tại bệnh viện.

Một số sản phẩm đã thực hiện: xây dựng bảng HD cung cấp tóm tắt bệnh án và đặt tại các vị trí thuận tiện cho NB tham khảo; Hướng dẫn cung cấp bản sao kết quả xét nghiệm; Triển khai các kênh tiếp nhận ý kiến và bảng hướng dẫn,...

- Xây dựng Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính:

Duy trì tổ chức soát xét quy trình, tài liệu nội bộ định kỳ 3 năm kể từ ngày ban hành, hoặc khi phát hiện có nội dung trong quy trình, tài liệu chưa phù hợp với thực tế, văn bản pháp luật quy định, khoa/ phòng soạn thảo có trách nhiệm đề nghị chỉnh sửa

Các quy trình công việc, quy chế quy định của Bệnh viện trước khi ban hành đều phải được lấy ý kiến của khoa/ phòng liên quan nhằm đảm bảo tính hiệu quả khi áp dụng như quy chế đi nước ngoài, quy định giải quyết phép thường niên

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, biểu phí, lệ phí:

Bệnh viện đã thực hiện triển khai kioks tra cứu giá viện phí, các tivi công khai giá được lắp đặt tại nhiều vị trí để người bệnh dễ dàng tra cứu. Tại các quầy đều có các bảng hướng dẫn để cung cấp thông tin cho NB/TNNB.

- Xử lý phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính:

Trong 6 tháng đầu năm 2025, bệnh viện ghi nhận 13 phản ánh, 13 thư khen của NB/TNNB về chất lượng, dịch vụ tại bệnh viện. Các phản ánh của NB/TNNB đều được tổng hợp, chuyển đến các khoa/phòng liên quan thực hiện khắc phục và báo cáo BGD.

1.4. Cải cách tổ chức bộ máy

Bệnh viện đã ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức cho các khoa/phòng từ năm 2024 và tiếp tục duy trì thực hiện. Trong năm 2025 ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Khoa Điều trị tổng hợp

Kết quả rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy phù hợp với đặc điểm của đơn vị và các quy định hiện hành: bệnh viện đã đổi tên Khoa Chăm sóc giảm nhẹ thành Khoa Điều trị tổng hợp theo Quyết định số 505/QĐ-BV.TMH ngày 06/03/2025.

Đã xây dựng và phê duyệt Đề án vị trí việc làm theo đúng quy định; triển khai sử dụng biên chế theo cơ cấu chức danh, vị trí việc làm được duyệt. Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng, tiếp nhận, điều động, luân chuyển viên chức.

Bệnh viện đã thực hiện nghiêm túc các quy định về phân cấp, ủy quyền trong quản lý nhà nước theo hướng dẫn.

Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế: Đơn vị chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác, kế hoạch chuyên môn phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao

1.5. Cải cách chế độ công vụ

Bệnh viện ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động của Bệnh viện Truyền máu Huyết học theo Quyết định số 356/QĐ-BV.TMHH ngày 14/02/2025 và Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động Bệnh viện Truyền máu Huyết học năm 2025. Thực hiện cử viên chức, NLD đào tạo theo kế hoạch.

Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý: Triển khai các Quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm Giám đốc và các Phó Giám đốc Bệnh viện Truyền máu Huyết học (hạng I) trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh. Trong 6 tháng đầu năm thực hiện bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp khoa, phòng: 04 trường hợp tại khoa Sàng lọc máu, HSTC-CD, P. CNTT

Thực hiện đúng quy định trong xây dựng kế hoạch và thực hiện sắp xếp, bố trí theo vị trí việc làm, thay đổi vị trí việc làm; việc ký hợp đồng làm việc; việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức thuộc thẩm quyền. Hoàn thành đúng kế hoạch xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của viên chức, NLD.

Bệnh viện đảm bảo quán triệt cho VC, NLD chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện việc kiểm tra công tác nội vụ thường xuyên về chế độ trực gác, quy tắc ứng xử..

1.6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính: Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ.

- Thực hiện Thông tư 56/2022/TT-BTC của Bộ Tài Chính ngày 16 tháng 9 năm 2022 về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Đơn vị đã chủ động xây dựng, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp và đúng theo quy định. Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đơn vị.

- Tiến độ giải ngân vốn đầu tư công: thực hiện giải ngân theo tiến độ hồ sơ chứng từ thanh toán P.TCKT tiếp nhận.

1.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Kết quả triển khai các nhiệm vụ và giải pháp đã đề ra trong Nghị quyết số 57-NQ/TW; Nghị quyết số 03/NQ-CP, Chỉ thị 07/CT-TTg và Chương trình hành động của Thành ủy cũng như Chương trình Chuyển đổi số, Đề án 06 của Thành phố thuộc phạm vi Kế hoạch số 1413/KH-UBND và các nhiệm vụ của Đề án 06 gắn với nhiệm vụ trọng tâm của Ngành y tế Thành phố nhằm hướng đến hệ thống y tế thông minh, hiện đại lấy người dân làm trung tâm, đáp ứng chương trình chăm

sức khỏe toàn diện của người dân Thành phố: bệnh viện đã nghiêm túc triển khai các nhiệm vụ theo đúng định hướng, bước đầu đạt được một số kết quả tích cực, cụ thể:

Triển khai bệnh án điện tử theo đúng lộ trình chỉ đạo của Bộ Y tế, đã hoàn thiện giai đoạn 1, đang triển khai thực hiện giai đoạn 2. Phối hợp với khoa/phòng phát triển phần mềm HIS mới có đầy đủ tính năng, đảm bảo phát triển và khoa học. Phối hợp khoa/phòng xây dựng bệnh án điện tử, cải tiến các quy trình tiếp nhận mẫu xét nghiệm, ứng dụng chữ ký số ký trả kết quả cho người bệnh

Sử dụng app trong đặt lịch khám, thanh toán không dùng tiền mặt.

Tra cứu, xác minh thông tin công dân bằng CCCD gắn chip phục vụ khám chữa bệnh

Thành lập Tổ Công tác đặc biệt triển khai phần mềm HIS, phân công Phó Giám đốc Bệnh viện Phụ trách thường trực Tổ Công tác đặc biệt về triển khai phần mềm HIS tại BTH, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Khởi Ngân hàng máu: Triển khai công tác quản lý người hiến máu bằng mã định danh CCCD, người sử dụng CCCD hoặc ứng dụng VNeID khi đi đăng ký hiến máu tình nguyện.

- Tham mưu xây dựng quy trình chữ ký số áp dụng thí điểm đối với Ban Giám Đốc Bệnh viện

2. Công tác Văn thư, lưu trữ (VTLT)

- Ban hành Thông báo số 281/TB-TCCB ngày 30/6/2025 về việc triển khai văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính; Thông báo số 319/TB-TCCB ngày 29/7/2025 về việc triển khai văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hành chính trong toàn Bệnh viện với 756 người. Đồng thời phân công Ban phụ trách khoa/phòng và triển khai, phổ biến, tập huấn các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn nghiệp vụ về công tác VTLT tại đơn vị qua mail công vụ.

- Bệnh viện bố trí nhân sự chuyên viên quản trị tri thức kiêm nhiệm công tác lưu trữ tại đơn vị.

- Ban hành danh mục hồ sơ năm 2025 vào tháng 3/2025 và hướng dẫn đến 34 khoa phòng thực hiện

- Công tác văn thư:

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 1672/QĐ-BV.TMHH ngày 18 tháng 9 năm 2020 về Ban hành Quy chế công tác Văn thư, lưu trữ tại Bệnh viện Truyền máu Huyết học

Trong 06 tháng đầu năm, Bộ phận Hành chính đã phát hành 1.348 văn bản đi, tiếp nhận 1.800 văn bản đến; thực hiện lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan đối với Khoa được, Huyết học người lớn 3 và Khoa Hồi sức tích cực, Phòng Tổ chức Cán bộ, Hành chính quản trị.

Triển khai giai đoạn 2 áp dụng phần mềm quản lý văn bản trên điện thoại di động. (Dự kiến tổ chức tập huấn vào ngày 07/8/2025).

Tổ chức thực hiện phòng họp không giấy tại phòng họp giao ban hàng tuần.

Xây dựng quy trình chữ ký số tại đơn vị.

Trang bị tủ sắt quản lý, sử dụng con dấu và thiết bị lưu khóa bí mật trong công tác văn thư đảm bảo theo quy định

- Công tác lưu trữ:

Hoàn thành quy trình chỉnh lý, tiêu hủy 13 thùng tài liệu khoa được đảm bảo quy trình vào tháng 7/2025.

Hoàn thành nghiệm thu cải tiến, chỉnh lý kho lưu trữ bộ phận hành chính năm 2025.

Triển khai Thông tư 33/2025/TT-BYT quy định về thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu y tế trong toàn bệnh viện áp dụng từ ngày 01/7/2025.

Bảo quản hồ sơ, tài liệu: bố trí kho lưu trữ, đầu tư các trang thiết bị, phòng chống cháy nổ, thiên tai, vệ sinh kho và tài liệu lưu trữ,...

Báo cáo thống kê công tác VTLT và tài liệu lưu trữ hàng năm.

Tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ: Sổ quản lý khai thác, sử dụng hồ sơ, tài liệu lưu trữ; mục lục hồ sơ; Nội quy kho lưu trữ;...

Thực hiện chế độ phụ cấp độc hại cho người làm công tác lưu trữ.

II. Nhận xét, đánh giá

1. Những mặt làm được

Công tác cải cách hành chính tại bệnh viện được quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng định hướng.

Quy trình, thủ tục được rà soát, cải tiến theo hướng đơn giản, minh bạch, thuận tiện cho người dân và phù hợp với thực tiễn hoạt động chuyên môn.

Ứng dụng công nghệ thông tin được đẩy mạnh, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và chất lượng phục vụ

Một số mô hình cải cách bước đầu phát huy hiệu quả, tạo sự chuyển biến rõ nét trong tác phong làm việc, thái độ phục vụ và mức độ hài lòng của người bệnh.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục

Công nghệ thông tin đã được triển khai tại một số lĩnh vực, nhưng nhiều thủ tục hành chính tại bệnh viện vẫn được xử lý thủ công hoặc chưa được số hóa hoàn toàn. Điều này gây lãng phí thời gian, giảm hiệu quả công việc → Giải pháp khắc phục: Tiến hành số hóa toàn bộ các thủ tục hành chính, từ quy trình đăng ký khám bệnh, xét nghiệm đến việc quản lý hồ sơ bệnh nhân; Áp dụng các hệ thống phần



Handwritten signature

mềm quản lý bệnh viện tích hợp, giúp liên kết các quy trình giữa các phòng ban và giảm thiểu sự trùng lặp công việc.

Thiếu chủ động trong việc phát hiện các vướng mắc trong quy trình làm việc hoặc cải cách hành chính → Giải pháp khắc phục: Đưa ra các cuộc khảo sát, đánh giá nội bộ về quy trình làm việc để phát hiện các điểm yếu và có phương án cải tiến kịp thời.

III. Kiến nghị, đề xuất

Các khoa/phòng liên quan nghiên cứu đề xuất triển khai các ứng dụng trực tuyến, hoàn thiện bệnh án điện tử theo đúng lộ trình.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

Đẩy mạnh việc triển khai và sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin trong quản lý: Tiến hành số hóa toàn bộ quy trình khám chữa bệnh, từ việc đăng ký khám bệnh đến theo dõi điều trị và thanh toán, nhằm giảm thiểu sự phụ thuộc vào thủ tục giấy tờ và tạo sự thuận tiện cho bệnh nhân.

Hoàn thiện bệnh án điện tử: đảm bảo 100% bệnh án và hồ sơ bệnh nhân được lưu trữ, cập nhật và truy xuất trên hệ thống điện tử của bệnh viện.

Tăng cường công tác tiếp nhận ý kiến phản ánh, khiếu nại của bệnh nhân: Cải tiến quy trình tiếp nhận và giải quyết phản ánh, khiếu nại của bệnh nhân về thủ tục hành chính, dịch vụ y tế, thông qua các kênh phản ánh trực tiếp, đường dây nóng, hoặc các hệ thống trực tuyến. Tiếp tục khảo sát, lắng nghe ý kiến người bệnh và cải tiến quy trình, thái độ phục vụ để nâng cao mức độ hài lòng

Đẩy mạnh công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính tại bệnh viện. Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của viên chức, NLĐ trong việc thực hiện các hoạt động cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính tại bệnh viện.

Tiếp tục duy trì, cải tiến việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của bệnh viện. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

Thực hiện hiệu quả Đề án 06 của Chính phủ, tăng cường liên thông dữ liệu với các hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lưu VT, P.QLCL (Th).



Phù Chí Dũng